

Mateřská škola Benátky, okres Svitavy

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 3/2025 SMS

1. Úvodní část

1.1 Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí, zaměstnanců školy a ostatních strávníků

1.2 Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

1.3 Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Eu č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1 . Práva dětí

- děti z MŠ mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd denně

Konzumace vlastního jídla

- dle vyhlášky 107/2005 ve znění pozdějších předpisů § 4 odst.10 zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytnou pomocí se rozumí poskytnutí židle, stolu a příboru. O jídlo je zakázáno se dělit s ostatními strávníky. Z důvodu

zajištění hygienické nezávadnosti a souladu s HACPP zařízení školního stravování neprovádí ohřev ani skladování doneseného jídla. Jídlo musí být vhodně zabaleno a určeno k přímé konzumaci. Za donesené jídlo, nenese školní jídelna zodpovědnost. Za složení, nezávadnost a případné alergeny odpovídá zákonný zástupce. Zákonný zástupce nahlásí konzumaci vlastního jídla vždy předem (dle pravidel pro odhlašování a nahlašování stravy). Konkrétní podmínky jsou uvedeny v dohodě o donášce vlastního jídla mezi mateřskou školou a zákonným zástupcem dítěte. Přesnější podmínky jsou uvedeny v dohodě o donášce vlastního jídla mezi mateřskou školou a zákonným zástupcem dítěte.

3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- při vstupu do jídelny pozdraví, při odchodu poděkují a pozdraví
- respektují pokyny učitelek a paní kuchařky
- odnést po jídle použité nádobí
- dodržují základní hygienická pravidla

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy
- na informovanost týkající se provozu jídelny viz. Vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby)

zákonný zástupce má povinnost:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, případné změny v matrice
- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- učitelka vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci seřídí zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů

4. Odhlašování a přihlašování

Odhlášení dítěte na přechodnou dobu (nemoc, předem známá nepřítomnost se provádí osobně, telefonicky na tel. číslo 461 614 538 nebo emailem (msbenatky.webnode.cz)

Odhlásit oběd je možné do 6:30 hodin ráno daného dne. Stejný postup platí pro přihlašování dětí.

5. Odnášení stravy

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte v zařízení (který se podle vyhlášky 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole), kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu dětem v MŠ pouze v době od 11,00 – 11,30 hod. a to do vlastních nádob určených k přepravě stravy. V případě, že dítě je nemocné více dní, pak od druhého dne jeho nepřítomnosti v MŠ se už nejedná o školní stravování (s odkazem na §122 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb.) a již by bylo účtována částka ve výši plné úplaty za toto jídlo.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě**

6. Dietní stravování, stravování alergiků

Mateřská škola nezajišťuje dietní obědy nebo jiné alternativy školního stravování. Dítěti, které má ze zdravotních důvodů nařízenou dietní stravu a nebo má potravinovou alergii (musí být doloženo potvrzením od lékaře), mohou rodiče nahradit celodenní školní stravování „krabičkovou formou“ – vlastními pokrmami, které se v mateřské škole pouze ohřejí. Krabičkovou formu a školní stravování lze kombinovat.

7. Konzumace vlastního jídla

dle vyhlášky 107/2005 ve znění pozdějších předpisů § 4 odst.10 zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytnou pomocí se rozumí poskytnutí židle, stolu a příboru, nikoli ohřev, mytí či likvidaci zbytků. O jídlo je zakázáno se dělit s ostatními strávníky.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně

Z důvodu zajištění hygienické nezávadnosti a souladu s HACPP zařízení školního stravování neprovádí ohřev ani skladování doneseného jídla. Jídlo musí být vhodně zabaleno a určeno k přímé konzumaci. Za donesené jídlo, nenese školní jídelna zodpovědnost. Za složení, nezávadnost a případné alergenů odpovídá zákonný zástupce. Zákonný zástupce nahlásí konzumaci vlastního jídla vždy předem (dle pravidel pro odhlašování a nahlašování stravy). Konkrétní pravidla jsou uvedeny v dohodě o donášce vlastního jídla mezi mateřskou školou a zákonným zástupcem dítěte.

8. Organizace provozu

8.1. Děti přicházejí do jídelny s učitelkou společně pouze na oběd. Ve školní jídelně se děti chovají ohleduplně, zdraví zaměstnance školy, poděkují za stravu. Učitelé dohlíží na dodržování hygienických a stravovacích návyků. Učitelky svým příkladem děti vedou k ohleduplnosti a toleranci stravovacích návyků (odlišnost plynoucí z rodinných podmínek). Děti se učí šetrnému zacházení s vybavením školní jídelny. Dozor při stravování

provádí učitelka. Kontrolu provádí ředitelka. Děti se stravují v MŠ vždy, když jsou přítomny. Součástí stravování je pitný režim (čaje, voda, ovocné nápoje apod.)

8.2. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám a spotřebnímu koši, technologii přípravy pokrmů. Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy (msbenatky.webnode.cz). Jídelní lístek obsahuje informace o alergenech v potravinách. Seznam alergenů je vyvěšen u jídelních lístků.

8.3. Provoz zajišťuje kuchařka a účetní školní jídelny v jedné osobě. Strava je připravována ve školní kuchyni a podávána v jídelně (kromě odpolední svačiny).

Přesnídávka je podávána průběžně v jídelně od 8,00 – 8,50. Služba pomáhá paní kuchařce s přípravou (sundá židličky, nachystá na stolky hrnečky a talířky). Děti si u okénka nalijí nápoj dle své volby, vyberou si i velikost porce a na co mají chuť. Děti se učí neplýtvat jídlem (naber si tolik, kolik sníš, přidat si můžeš vždy). Po jídle odnášejí nádobí na místo k tomu určené. Před odchodem si zkontrolují své místo – v případě potřeby si utrou stoleček apod.

Oběd se vydává od 11,45 – 12,15. Polévku nalévá kuchařka a je učitelkou roznášena. Pro hlavní jídlo si chodí děti sami, použité nádobí odnášejí na místo k tomu určené.

Odpolední svačina probíhá průběžně ve třídě. Děti se obsluhují opět samy. Z vozíku si vezmou hrneček a talířek. Naberou si, na co mají chuť a nalijí si nápoj dle své volby. Starší děti pomáhají mladším, pokud je požádají nebo vidí, že potřebují pomoc. Učí se ohleduplnosti a vzájemné spolupráci.

9. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Děti jsou rozděleny do věkových skupin. Případné změny cen se budou řešit dodatkem.

Cena stravného	I. kategorie (2-3)	II. kategorie (4-6let)	III. kategorie (7-10 let)
Celodenní :	51,- Kč	51,- Kč	55,- Kč
presnídávka:	11,- Kč	11,- Kč	12,- Kč
oběd:	29,- Kč	29,- Kč	31,- Kč
svačina :	11,- Kč	11,-Kč	12,- Kč

Děti jsou zařazovány do věkové kategorie podle věku, kterého dosáhnou v průběhu školního roku.

10. Úhrada stravného

Při nástupu do MŠ zákonní zástupci vyplní „Příhlášku na stravování“. Poplatky za stravné uhradí zákonní zástupci dětí převodem na účet mateřské školy pod variabilním symbolem. Číslo účtu a variabilní symbol jim sdělí společně s výší platby vedoucí stravování. Bezhotovostní platba musí být na účet mateřské školy připsaná nejpozději 15. kalendářní den

v měsíci. Při opakovaném nedodržení stanovených podmínek může být dítěti ukončena docházka MŠ

V měsíci září zákonní zástupci uhradí zálohu na celý měsíc. Následující měsíc jim jsou odhlášené obědy odečteny. Přeplatky jsou vypláceny v měsíci červenci nebo srpnu. (dle docházky dětí). Platba za měsíc srpen je prováděna zpětně, dle skutečně odebraných obědů. Podrobnější informace k platbám obdrží rodiče na třídní schůzce na začátku školního roku. První dny v měsíci obdrží zákonní zástupci lístečky s informacemi o platbě stravného. Mateřská škola nezajišťuje dietní obědy nebo jiné alternativy školního stravování.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci to i po dobu stravování dětí.

V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se děti chovají v jídelně dle pravidel BOZP a v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.

12. Ochrana majetku školy

Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 30.8. 2024 a nabývá účinnosti od 1.9.2025

V Benátkách dne 30. 8. 2025

Štěpánka Košňarová, Dis
ředitelka MŠ

